

## BREVI NORME PER GLI AUTORI

### MODALITÀ DI SOTTOMISSIONE DEGLI ARTICOLI ALLA RIVISTA

Gli articoli vanno sottoposti alla rivista in modalità elettronica inviando i seguenti documenti:

1. un unico file in formato .doc o compatibili; il file deve contenere tutto il materiale relativo all'articolo (titolo, riassunto, parole chiave, testo, bibliografia, tabelle, figure ecc.);
2. un file con i metadati degli autori (nome e cognome, affiliazione, indirizzo mail, indirizzo postale, numero di telefono);
3. la lettera liberatoria allegata a queste norme.

### NORME GENERALI

Il testo di ogni lavoro dovrà comprendere nell'ordine:

- il titolo dell'articolo in italiano;
- riassunto in italiano e abstract in inglese, abbastanza esteso e dettagliato da permettere da solo la comprensione dell'essenza dell'articolo;
- da 3 a 6 parole chiave in italiano e in inglese;
- testo dell'articolo, organizzato possibilmente secondo i canoni standard della tipologia di articolo in questione;
- bibliografia;
- tabelle, grafici e/o foto dovranno rispettare le dimensioni del volume di destinazione (si veda più sotto). Nel testo va indicato il punto in cui tabelle, grafici e foto vanno indicativamente inseriti.

Le abbreviazioni, da impiegare senza eccessi e rispondenti agli standard internazionali, vanno definite per esteso la prima volta che vengono utilizzate. Esse non debbono mai essere utilizzate nel riassunto e abstract.

### NORME DI FORMATTAZIONE

#### *Impostazione di pagina*

- Margine superiore: cm 2
- Margine inferiore: cm 2
- Margine sinistro e destro: cm 2
- Dimensioni foglio: A4 (cm 297x210)

#### *Caratteri nel testo*

- Corpo del testo: Times New Roman, corpo 11,5, giustificato, interlinea multipla 0,9, rientro 0,5 cm. prima riga di ogni capoverso
- Titolo del saggio: Times, corpo 11,5, tutto maiuscolo, centrato.
- Titoli paragrafi: Times, corpo 11,5, centrato, preferibilmente impostati con numeri progressivi
- Sottoparagrafi: Times, corpo 11,5, centrato, preferibilmente impostati con numeri progressivi
- Sottolineature: non sono consentite
- Maiuscole: va evitato l'uso delle maiuscole in parole o frasi (eccezion fatta per il titolo).
- Corsivo: va usato per le parole in lingua straniera di uso non comune e anche per evidenziare parole o frasi brevi dando loro una particolare enfasi.

#### *Uso di virgolette, trattini, citazioni, note*

- Virgolette: Per dare maggiore risalto a parole o frasi, e anche per citazioni non letterali, è preferibile usare le virgolette inglesi ("virgolette inglesi"), mentre le citazioni esatte vanno tra virgolette caporali («virgolette caporali»).
- Trattini: i trattini brevi ( - ), vanno riservati alle parole composte, ad esempio: "analisi storico-critica", oppure per i numeri, ad esempio: "negli anni 1970-80", "pp. 46-47", e non devono mai essere preceduti o seguiti da spazi. I trattini medi ( – ) vanno usati per indicare il segno meno o per le frasi incidentali e devono sempre essere preceduti e seguiti da uno spazio.

- Citazioni. Se brevi e interne al testo vanno tra virgolette caporali. Se lunghe, vanno staccate dal testo. In tal caso vanno tolte le virgolette e va ridotto il corpo a 10,5; il blocco di testo, cioè la citazione intera, va selezionata e fatta rientrare verso destra di 0,5. Va tolto il Rientro di prima riga e messo a 0.
- Note (a piè di pagina): Times, corpo 10, interlinea multipla 0,9, rientro prima riga 0,5 cm., numerate progressivamente dalla nota n. 1. Si consiglia un uso limitato delle note.

#### RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI

Per la bibliografia citata in nota e/o finale, si segua questa successione, anche qualora mancasse uno dei dati richiesti.

Citazione di libri e atti di convegni:

- Autore: nome puntato e cognome in tondo, seguiti da virgola.
- Se gli autori sono più di tre: far precedere il titolo dell'opera dall'abbreviazione Aa. Vv. Se ci sono più autori, ma esistono uno o più curatori dell'antologia, vanno segnalati solo questi ultimi.
- *Esempio*: D. Davidson e J. Hintikka (a cura di), *Words and Objections*, Reidel, Dordrecht 1969

— Titolo: sempre in *corsivo*, seguito da virgola

— Editore, città e data: in sequenza dopo l'autore e il titolo. Esempio:

- *Esempio*: L. Tondo, *Compendio di psicologia*, Carocci, Roma 1999

In mancanza di questi dati, sostituire con s.l. (senza luogo), s.d. (senza data).

Per testi stranieri: come sopra, ma indicare la traduzione italiana preceduta dal nome del traduttore. Esempio:

- *Esempio*: M Heidegger, *Vorträge und Aufsätze*, Neske, Pfullingen 1954; trad. it. di G. Vattimo, *Saggi e discorsi*, Mursia, Milano 1980.

La citazione di un capitolo all'interno di un volume va tra caporali con indicazione di pagine alla fine:

- *Esempio*: E. Cassirer, «Le scuole socratiche minori» in *Da Talete a Platone*, Laterza, Roma-Bari 1992, pp. 159-163.

#### a) Citazione di riviste e periodici:

- 1) Autore (come sopra);
- 2) Titolo (come sopra);
- 3) Rivista, tra virgolette a caporale (« »);
- 4) Serie, annata, in numeri romani (questi dati possono anche essere omessi);
- 5) Fascicolo, anno, numeri di pagina (questi dati sono obbligatori).

- *Esempio*: M. Dummett, *The Significance of Quine's Indeterminacy of Translation Thesis*, in «Synthese», n. 27, 1974, pp. 417-79.

Le formule «op. cit.» o «art. cit.» possono essere usate solo quando dell'autore citato ricorre una sola opera o articolo; diversamente, al titolo abbreviato si fa seguire la sigla «cit.» in tondo. Va da sé che almeno la prima volta l'opera andrebbe citata con tutti i dati. Le formule «Idem» e «ibidem» si usano dovendo indicare rispettivamente l'autore e il titolo di un'opera citata nella nota immediatamente precedente, mai in altri casi. Vanno sempre in tondo.

#### MATERIALE ICONOGRAFICO

- La rivista è prodotta in tonalità di grigio e, tranne casi eccezionali, non a colori.
- Le immagini devono essere di formato JPEG, PNG o TIFF
- La densità deve essere di almeno 300 dpi.

- La larghezza massima è di 11.4 cm (ovvero 1350 pixel a 300 dpi).
- Nel caso di immagini “ridotte” per rispettare tale larghezza, il carattere (font) non dovrà essere inferiore a 7 pixel.
- Non sottolineare né mettere tra virgolette alcun elemento della didascalia.
- Lo stesso criterio vale anche per grafici e figure.
- Si suggerisce di utilizzare numerazioni progressive distinte per tabelle, grafici e figure.
- Nel testo, ci si riferirà agli inserti grafici utilizzando la forma: “si veda Tab. 1”.

#### PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEGLI ARTICOLI

Gli articoli pervenuti vengono sottoposti a un primo esame per valutarne la corrispondenza agli scopi della rivista. In caso di valutazione positiva, si attiva un processo di blind-review: viene identificato un co-editor nell’ambito del comitato scientifico e revisori esterni cui viene inviato l’articolo per la valutazione. I pareri dei revisori vengono comunicati all’autore dal co-editor insieme alla decisione presa al riguardo. Dopo l’accettazione dell’articolo per la pubblicazione, la segreteria si mette in contatto con l’autore per definire gli aspetti dell’editing finale.

#### COMUNICAZIONI ALLA RIVISTA

I responsabili della rivista possono essere contattati ai seguenti indirizzi:

*Redazione:* [redazione@rivistapolemos.it](mailto:redazione@rivistapolemos.it)

*Call For Paper:* [cfp@rivistapolemos.it](mailto:cfp@rivistapolemos.it)